

WIR ERWEITERN UNSER TEAM



ISTL ist eine innovative Schule für Theologie und Leiterschaft in Deutschland und der Schweiz.

Für unser Team suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

MITARBEITER/IN IN DER SCHULVERWALTUNG (40% – 80%)

DEINE AUFGABEN

- Administrative Aufgaben mit Herz und Verstand
- Kommunikation mit Dozenten und Studenten – du bist oft die erste Ansprechperson
- Pflege und Verwaltung unserer Adressdatenbank
- Organisation und Durchführung von Versänden
- Event-Mitorganisation

Wir passen die Aufgaben individuell an deine Stärken und Interessen an!

DAS BRINGST DU MIT

- Eine lebendige Beziehung zu Jesus Christus
- Freude an administrativen Tätigkeiten und strukturierter Arbeit
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und eine präzise Arbeitsweise
- Eine flexible und teamorientierte Persönlichkeit

DARAUF KANNST DICH FREUEN

- Eine sinnstiftende Aufgabe, in der du deine Gaben für Gottes Reich einsetzen kannst
- Ein motiviertes und kreatives Team, das gemeinsam Großes bewegt
- Ein internationales Umfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Vielfältige Entfaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

BESONDERHEIT DER STELLE

Als Teil eines Missionswerks wird dein Gehalt durch einen persönlichen Missionspartnerkreis finanziert. Beim Aufbau wirst du von einem erfahrenen Coach begleitet und unterstützt.

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns sehr, dich kennenzulernen!

*Wir freuen uns von
dir zu hören!*

Schicke deine Bewerbung und ein Statement zu deiner Beziehung zu Jesus ans Office:
Beda Mei, info@istl.net